

Anno XXIX n° 15

15 agosto 2017

## IN QUESTO NUMERO

1. Assunzioni e dimissioni telematiche nel periodo dal 9 agosto al 18 agosto compresi.
2. Avviso agli associati.
3. Avviso ai Soci – ricordarsi di aprire quotidianamente le caselle PEC.
4. Avviso agli Associati – Riepilogo nuove procedure.
5. Riorganizzazione uffici di zona.
6. Operatività liquidità 36 mesi-Agrifidi Uno E.R..
7. Cassa di Risparmio di Ravenna Spa e Banca di Imola Spa: immediato sostegno alle Famiglie, agli agricoltori e agli imprenditori colpiti dalla siccità e dal maltempo di fine giugno.
8. Patronato Enapa: Malattia del dipendente-guarigione anticipata-obbligo di certificazione-sanzioni

### 1) Assunzioni e dimissioni telematiche nel periodo dal 9 agosto al 18 agosto compresi.

Con la presente comunichiamo alle aziende interessate che, nel periodo di chiusura di Confagricoltura Bologna (dal 9 al 18 agosto p.v. compresi) il servizio di assunzioni / dimissioni telematiche di operai ed impiegati agricoli verrà garantito con le seguenti procedure.

Nei giorni **9, 10 e 11 agosto p.v.** le richieste dovranno essere inviate **per fax** esclusivamente all'**Ufficio Paghe Centrale**, al numero 051/783900 oppure tramite e-mail: [ufficiopaghe@confagricolturabologna.it](mailto:ufficiopaghe@confagricolturabologna.it).

Referente sarà il dott. Gianpaolo Sacquegna, contattabile al numero 051/783927 (oppure tramite e-mail: [ufficiopaghe@confagricolturabologna.it](mailto:ufficiopaghe@confagricolturabologna.it)), dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Nei giorni **16, 17 e 18 agosto p.v.** le richieste dovranno essere inviate **per fax** esclusivamente al numero 051/893085 oppure tramite e-mail: [a.patti@confagricolturabologna.it](mailto:a.patti@confagricolturabologna.it). Un operatore sarà reperibile, nelle giornate sopra indicate, dalle 9.00 alle 13.00 al numero 051/893690.

Si raccomanda, a tutti gli associati, di indicare nella mail oppure nel fax un numero di telefono cellulare per eventuali chiarimenti.

Si precisa che nei **giorni 11 e 18 agosto** le richieste dovranno pervenire **entro le ore 12.00** per consentire l'elaborazione telematica in giornata.

Nei giorni **12, 13, 14 e 15 agosto** il servizio non verrà effettuato.

Restano immutate le tempistiche e le procedure operative per il servizio, con particolare riferimento alla richiesta di assunzioni che dovranno pervenire all'ufficio almeno due giorni lavorativi prima dell'assunzione stessa.

(A. Flora)

### 2) Avviso agli associati.

A decorrere **dal 31 luglio e sino al 1° settembre compresi**, l'orario di apertura al pubblico dei nostri uffici centrali e periferici sarà il seguente: dal lunedì al venerdì, dalla ore 8.30 alle ore 13.30.

Si comunica, inoltre, che **dal giorno 9 agosto al giorno 18 agosto compresi** i nostri uffici osserveranno la chiusura per ferie collettive.

(A. Flora)

### 3) Avviso ai Soci – ricordarsi di aprire quotidianamente le caselle PEC.

Il D.L. n. 193/2016 conv. in L. n. 225/2016, dispone che decorrere dal 01 luglio 2017 gli uffici finanziari possono notificare tramite posta elettronica certificata (PEC) gli avvisi e gli altri atti (comprese le cartelle di pagamento) alle imprese individuali, società e professionisti iscritti in albi, agli indirizzi risultanti dall'indice nazionale INI-PEC oltreché agli altri soggetti che ne facciano espressamente richiesta. **E' molto importante, quindi, ricordare di aprire quotidianamente la casella pec il cui indirizzo è stato comunicato alla Cciaa** per evitare spiacevoli conseguenze in caso di ritardo nella lettura dei messaggi di posta. Il rischio è quello di non potere più impugnare l'atto per scadenza dei termini. Infatti la notifica si intende perfezionata per il notificante, nel momento in cui il gestore della casella PEC trasmette la ricevuta di accettazione con relativa attestazione temporale dell'avvenuta spedizione del messaggio e per il destinatario, alla data di avvenuta consegna contenuta nella ricevuta che il gestore della casella PEC del destinatario trasmette all'Ufficio.

(E. Cricca)

### 4) Avviso agli Associati – Riepilogo nuove procedure.

Gentilissimi Associati,  
in questi mesi Confagricoltura Bologna ha modificato alcune delle proprie procedure al fine di migliorare l'attività. Di seguito, pubblichiamo un breve riepilogo delle stesse, per maggior chiarezza.

#### **Invio fatture di Confagricoltura Bologna tramite mail.**

Informiamo gli Associati che **a decorrere dal 1° giugno p.v.** Confagricoltura Bologna provvede ad inviare le fatture pagate dagli Associati a mezzo MAV o bonifico bancario via mail e non più in forma cartacea.

Tale procedura si è resa ancor più necessaria visti i disagi ed i ritardi ormai cronici del sistema postale, oltre che per risparmiare nei costi generali dell'Associazione.

Invitiamo tutti i soci, che non avessero ancora comunicato al proprio ufficio di zona competente l'indirizzo e-mail, di provvedere quanto prima.

Resta inalterata la spedizione postale per i soci che non dispongano di un indirizzo email.

(A. Flora)

#### **Riepilogo mensile addebiti pratiche e servizi erogati da Confagricoltura Bologna.**

Informiamo gli Associati che **a decorrere dal mese di luglio**, per ottimizzare l'attività interna dell'organizzazione e creare minori disagi agli Associati, i servizi non pagati contestualmente alla erogazione degli stessi verranno riepilogati con cadenza mensile, anziché di volta in volta, tramite comunicazione, via e-mail o in alternativa per posta ordinaria / fax. Come di consueto il pagamento potrà essere effettuato presso gli uffici di zona o tramite bonifico bancario (come specificato nella comunicazione).

Gli uffici di zona sono, comunque, a disposizione per tutti i chiarimenti del caso.

(A. Flora)

#### **Avviso agli Associati – invio Bologna Agricola Informa tramite mail.**

Informiamo gli Associati che **a decorrere dal mese di settembre p.v.** Confagricoltura Bologna provvederà ad inviare il Bologna Agricola Informa, quindicinale di informazione per gli Associati, via mail e non più in forma cartacea.

Tale procedura si rende ancor più necessaria visti i disagi ed i ritardi ormai cronici del sistema postale, oltre che per risparmiare nei costi generali dell'Associazione.

Invitiamo tutti i soci, che non avessero ancora comunicato al proprio ufficio di zona competente l'indirizzo e-mail, di provvedere quanto prima.

Resta inalterata la spedizione postale per i soci che non dispongano di un indirizzo email.

(A. Flora)

## 5) Riorganizzazione Uffici di zona

A seguito di un processo di riorganizzazione degli uffici di zona di Confagricoltura Bologna, finalizzato a garantire continuità del servizio e una migliore efficienza dello stesso, informiamo gli associati che, a decorrere dal 1° settembre 2017, l'Ufficio zona di Imola verrà assegnato - in qualità di Funzionario di zona - al dott. Simone Rustia (cell. 335/7442107; e-mail: s.rustia@confagricolturabologna.it).

Il p.a. Giovanni Guerrini (cell. 335/8322251; e-mail: g.guerrini@confagricolturabologna.it), avendo maturato i termini per la pensione, rimarrà consulente di Confagricoltura Bologna per le problematiche venatorie ed ambientali.

L'Ufficio zona di San Giorgio di Piano verrà assegnato al dott. Andrea Luzzi (cell. 335/1340596; e-mail: a.luzzi@confagricolturabologna.it), che continuerà a svolgere il medesimo ruolo nell'Ufficio zona di San Giovanni in Persiceto (che verrà adeguatamente potenziato).

I passaggi di consegne avverranno, ovviamente, in maniera graduale per evitare qualunque tipo di disservizio agli associati.

Con l'occasione ringraziamo Gianni Guerrini per il grande impegno profuso e gli ottimi risultati ottenuti in questi anni, certi che anche nel nuovo ruolo assegnato continuerà a fornire il suo prezioso supporto a Confagricoltura Bologna.

(A. Flora)

## 6) Operatività liquidità 36 mesi-Agrifidi Uno E.R..

**AGRIFIDI 1**, a sostegno delle aziende agricole colpite dalle calamità dell'aprile scorso e oggetto di delimitazione da parte della Regione Emilia Romagna, ha deliberato degli interventi finanziari specifici che di seguito riportiamo.

**Territori interessati:** quelli oggetto di delimitazione Regionale per avversità atmosferiche.

**Spese ammissibili:** quelle anticipate dall'imprenditore per il completamento del ciclo produttivo - colturale fino alla vendita del prodotto.

**Prestito ammissibile:** minimo € 6.000 - massimo € 50.000

Il valore del prestito aziendale è calcolato applicando alle superfici coltivate ed ai capi allevati i parametri ha / coltura allegati alla domanda

**DURATA:** 36 mesi - con possibilità di un periodo di preammortamento di 12 mesi, (possibilità di rinnovare l'eventuale prestito di conduzione in scadenza con questo intervento).

**Aiuto finanziario:** in regime "De Minimis" di cui al Regolamento 1408/13", sotto forma di abbattimento del tasso di interesse nella misura di un max. di 1,50 punti percentuali.

L'abbattimento del tasso di interesse è **limitato al primo anno** ed è effettuato a valere sui Programmi e con i fondi attribuiti ad Agrifidi Uno da alcuni enti territoriali (comuni, unioni di comuni, Camere di commercio).

Per tale ragione l'abbattimento sarà concesso unicamente alle imprese ricadenti all'interno dei territori/comuni che hanno un'assegnazione e fino ad esaurimento della stessa.

**Le aziende richiedenti dovranno avere almeno un foglio di mappa di cui alla delimitazione regionale degli eventi atmosferici verificatisi nel mese di aprile 2017.**

**Garanzia Agrifidi Uno:** la garanzia viene rilasciata a libero mercato mediante utilizzo di risorse proprie e pertanto non rientranti nelle tipologie di aiuti di Stato.

**Percentuale di garanzia rilasciata sul prestito: 40%.**

**Costo della garanzia una tantum:** 1,30% sull'importo erogato

Liquidità a medio periodo Costi una tantum sull'importo			
Importo e durata	Diritti di Segreteria	Commissioni di Garanzia	Diritti di Istruttoria
Da 20.000,00 a 50.000,00 - 36 mesi (1,30%)	0,12%	0,44%	0,74%

## MODULISTICA:

- MODULO DI DOMANDA AGRIFIDI
- DOCUMENTO IDENTITA' VALIDO (PER SOCIETA': DOCUMENTI VALIDI DI TUTTI I SOCI e VISURA CAME-RALE)
- ANAGRAFE VALIDATA
- ULTIMA DICHIARAZIONE IVA E MODELLO UNICO

(G. Guerrini)

## 7) Cassa di Risparmio di Ravenna Spa e Banca di Imola Spa: immediato sostegno alle Famiglie, agli agricoltori e agli imprenditori colpiti dalla siccità e dal maltempo di fine giugno.

Cassa di Risparmio di Ravenna Spa e Banca di Imola Spa, al fine di sostenere le famiglie e gli operatori del settore agricolo, dell'allevamento, del commercio, del turismo e dell'artigianato, penalizzati dalla straordinaria siccità registrata negli ultimi mesi e dalla grave giornata di maltempo di fine giugno, hanno immediatamente deliberato un plafond di complessivi € 6.000.000,00, per finanziamenti agevolati.

Tali finanziamenti, a condizioni particolarmente vantaggiose, saranno riservati a tutti coloro che, entro il 30 settembre 2017, attesteranno di aver subito danni in relazione alle calamità sopra indicate.

I finanziamenti potranno essere erogati, per singolo beneficiario, fino ad un massimo di € 150.000,00 attraverso apertura di credito in conto corrente, della durata massima di 9 mesi, a tasso ZERO, da destinare alle prime ed immediate esigenze; finanziamenti chirografari e ipotecari della durata massima di 144 mesi con rate mensili o trimestrali e 6 mesi di preammortamento a tasso ZERO.

Con questa tempestiva iniziativa, Cassa di Risparmio di Ravenna Spa e Banca di Imola Spa, intendono dare un altro forte segnale di sostegno alle Famiglie, agli agricoltori e agli imprenditori, supportandoli concretamente nelle difficoltà generate da questi gravosissimi eventi climatici.

(G. Guerrini)

## 8) Patronato Enapa: Malattia del dipendente-guarigione anticipata-obbligo di certificazione-sanzioni.

Il lavoratore dipendente che guarisce dalla malattia prima della scadenza indicata sul certificato medico può rientrare anticipatamente al lavoro solo dopo che abbia fatto trasmettere dal suo medico un nuovo certificato all'Inps, la mancata comunicazione può produrre sanzioni a carico del lavoratore.

E' questa la posizione dell'Inps, contenuta nella Circolare n. 79/2017, per far fronte a casi *che succedono non di rado* di lavoratori che riprendono l'attività lavorativa prima della data di fine prognosi contenuta nel certificato di malattia, e che generano nel sistema Inps inutili visite domiciliari ed erogazioni di prestazioni non dovute da recuperare.

Si evidenzia che l'Inps *nei casi in cui emerge, a seguito di assenza a visita di controllo domiciliari e/o ambulatoriali, la mancata o tardiva comunicazione della ripresa anticipata dell'attività lavorativa* procederà ad applicare le sanzioni già in essere (circolare Inps 166/1988) per i casi di assenza ingiustificata a visita di controllo:

- 100% dell'indennità per massimo 10 giorni, in caso di 1<sup>a</sup> assenza;
- 50% dell'indennità nel restante periodo di malattia, in caso di 2<sup>a</sup> assenza;
- 100% dell'indennità dalla data della 3<sup>a</sup> assenza.

(R. Donati)

Spedizione in abbonamento postale D.L. 353/2003 conv. in L. 27/02/04 n. 46 art. 1, comma 2 Filiale di Bologna	Direttore responsabile: Massimo Mazzanti Redazione: Maria Stefania Devescovi Editrice Confagricoltura Bologna - Unione Prov. Agricoltori via Tosarelli 155 - Villanova di Castenaso (BO) Tel. 051.78.39.19 Fax: 051.78.39.00
Reg. Canc. Tribunale di Bologna n. 6240 del 04/01/1994	
Associato all'Unione Stampa Periodica Italiana	
Consultabile sul nostro sito: <a href="http://www.confagricoltura.org/bologna">www.confagricoltura.org/bologna</a>	